**Projectplan**

***<<PROJECTNAAM>>***

*<<Klant>>*

***<<PLAATS>>***

<<

*Deze template kun je gebruiken voor alle projecten – hoofdstukken of onderdelen die niet van toepassing zijn voor het specifieke project (bv. een hoofdstuk Financiën voor een afstudeeropdracht) kun je weglaten.*

*Teksten in <<italic>> zijn ter informatie wat er in elke sectie moet komen te staan en verwijder je uit het einddocument*

*De lay-out van de template kun je uiteraard aan je eigen smaak/instellingen aanpassen*

>>

|  |
| --- |
| **Datum : Datum** |
| **Versie : Versie** |
| **Status : Status** |
| **Auteur : Auteur** |

#### Versie

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Versie** | **Datum** | **Auteur(s)** | **Wijzigingen** | **Status** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Verspreiding**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Versie** | **Datum** | **Aan** |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Inhoudsopgave**

1. Projectopdracht 4

1.1 Context 4

1.2 Doel van het project 4

1.3 Begrenzing en Randvoorwaarden 4

1.4 Strategie 4

1.5 Onderzoeksvragen 4

1.6 Eindproducten 4

2. Projectorganisatie 6

2.1 Teamleden 6

2.2 Communicatie 6

3. Activiteiten en tijdplan 7

3.1 Opdeling en aanpak van het project 7

3.2 Overall tijdplan 7

4. Testaanpak en Configuratiemanagement 8

4.1 Testaanpak/strategie 8

4.2 Testomgeving en benodigdheden 8

4.3 Configuratiemanagement 8

5. Financiën en Risico’s 9

5.1 Kostenbudget 9

5.2 Risico’s en uitwijkactiviteiten 9

# Projectopdracht

## Context

*<<Beschrijf hier kort het bedrijf en de context van de opdracht.>>*

## Doel van het project

*<<Beschrijf hier het doel van het project. Denk aan:*

*Waarom moet dit project gerealiseerd worden?(Dit kan je opdrachtgever aangeven)*

*Hoe ziet de gewenste situatie eruit?*

*Welke voordelen biedt het project?*

*Welke mogelijkheden (capabilities, facilities) biedt het product of het projectresultaat?*

*.>>*

## Begrenzing en Randvoorwaarden

*<<Welke producten behoren wel en welke behoren niet tot het project>>.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Tot het project behoort:** | **Tot het project behoort niet:** |
|  |  |
|  |  |

*<< Geef voor zover nodig aan wat de randvoorwaarden (constraints) zijn. Denk bijvoorbeeld aan door bedrijf gestelde technologie. Merk op dat hier een kritische houding van belang blijft!>>*

## Strategie

*<<Ook wel aanpak genoemd. Beschrijf hier hoe het project wordt aangepakt en waarom er voor deze aanpak gekozen is.*

*Voor stage/afstuderen: Geef hier ook aan welke methode je volgt in je projectplan, bijvoorbeeld of je een waterval-, of scrum-methode gebruikt. Geef ook aan hoe je de probleemdefinitiefase en afrondingsfase gaat aanpakken>>.*

## Onderzoeksvragen

*<<Deze paragraaf is alleen van toepassing voor stage- en afstudeeropdrachten.*

*Beschrijf welke onderzoeksvragen je in ieder geval wil gaan beantwoorden. Beschrijf per onderzoeksvraag hoe je wil gaan aanpakken: welke onderzoeksstrategieën (veld, bieb, etc) ga je hiervoor toepassen, en welke methoden horen daarbij.*

*Bedenk dat je tijdens je gehele afstuderen onderzoekend aan het werk bent, en dat je vragen dus over je hele afstudeertraject gaan.*

*Bedenk dat je tijdens je stage/afstuderen nog tegen meer onderzoeksvragen zult aanlopen die je op dat moment ook weer met bepaling van strategieën en methodes aanpakt.*

*Merk op dat het het kan gebeuren dat je onderzoeksvragen tijdens je stage/afstuderen veranderen of je aanpak nog wijzigt.*

*>>*

## Eindproducten

*<<Een Product Breakdown Structure van de eindproducten die het project op gaat leveren met een korte omschrijving in tekst van elk product. Merk op dat je op later moment in overleg kunt besluiten om je PBS te wijzigen.>>*



# Projectorganisatie

## Teamleden

*<<Geef aan wie betrokken is bij je project en wat zijn/haar functie en wat de rol binnen jouw project is. Zo kan iemand met functie “manager van afdeling X” de rol van Product Owner hebben in jouw project. >>*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Naam + tel + e-mail** | **Afk.** | **Rol/taken** | **Beschikbaarheid** |
| *Contactgegevens* | *Soms is het handig om een rol of persoon met een afkorting aan te duiden* | *Vermeld de rol of eventuele specifieke taken* | *Welke beschikbaarheid van de persoon is noodzakelijk (bijv. 3 dagen per week, gedurende fase 2)* |

## Communicatie

*<< Geef aan welke communicatie/afstemmingen er zijn. Denk aan afstemming met bedrijfsbegeleider, docentbegeleider en met andere stakeholders. Op welke manier en hoe vaak vinden deze afstemmingen plaats ?>>*

# Activiteiten en tijdplan

## Opdeling en aanpak van het project

*<<Geef hier de grove opdeling en aanpak van het project (of de onderdelen) weer.*

*Bij een scrum aanpak kun je denken aan lengte van sprints, opzet van je sprints, stand up, opzet van demo’s, retrospective, etc).. >>.*

## Overall tijdplan

*<<Afhankelijk van je project methode zul je de fasering al in meer of minder detail kunnen uitwerken. Hieronder een mogelijke tabel die je hiervoor kunt gebruiken.*

*Merk op dat je bij een agile aanpak bij de meeste projecten nog een probleemanalyse/orientatie fase (of ‘sprint 0”) hebt, en ook een afronding/evaluatie fase.*

*Let ook op dat je voldoende tijd voor je scriptie of afronding van portfolio reserveert en hier op tijd mee start.>>*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Fasering** | **Effort** | **Start** | **Gereed** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

# Testaanpak en Configuratiemanagement

## 

## Testaanpak/strategie

*<<Hoe wordt het testen vorm gegeven. Wat is de aanpak? En waarom? Neem eventuele aanpak rondom (Code) reviews hierin ook op>>*

## Testomgeving en benodigdheden

*<<Beschrijf hoe de testomgeving er uit ziet. Een plaatje geeft over het algemeen het beste overzicht.>>*

*<<Beschrijf welke producten in de testomgeving opgenomen zijn, Dit kunnen producten zijn die het project oplevert maar ook externe producten die noodzakelijk zijn om de testaanpak uit te voeren (bijv. computers).>>*

## Configuratiemanagement

*<<Beschrijf hoe wordt het archief wordt ingericht. Je kunt hier gebruik maken van een schema.Beschrijf ook welke baselines en releases je voorziet.>>*

# Financiën en Risico’s

## Kostenbudget

*<< Als specifieke kosten moeten worden gemaakt voor je project, geef deze dan aan. Denk aan extra hardware of software investeringen. Reguliere zaken zoals werkplek, je stage-vergoeding, etc hoeven niet meegenomen te worden.*

*>>*

## Risico’s en uitwijkactiviteiten

*<<Definieer risico’s. Wat heb je al in het plan opgenomen om het risico te beperken of te voorkomen. Welke keuze wordt gemaakt wanneer het risico onverhoopt toch optreedt.*

*Denk aan reele risico’s die je project daadwerkelijk kunnen beinvloeden. Zo kan het risico zijn dat je bedrijfsbegeleider wegvalt, bijvoorbeeld door ziekte of doordat hij iets anders gaat doen. Is er dan een backup in het bedrijf ?*

*>>*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Risico** | **Activiteiten ter voorkoming opgenomen in plan** | **Uitwijkactiviteiten** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |